

# INSTRUCTIVO

## DECLARACION IMPUESTO A LOS GRANDES PATRIMONIOS

---

**RI\_DIGP2020-INS01V4\_0\_0**

## TABLA DE CONTENIDO

<b>1. GENERALIDADES</b> .....	4
1.1 <b>Objetivo</b> .....	4
1.2 <b>Alcance</b> .....	4
1.3 <b>Requisitos de Uso de la Aplicación</b> .....	4
<b>2. ACCESO AL SISTEMA</b> .....	4
<b>3. OPCIONES DEL SISTEMA</b> .....	7
3.1 <b>Activos</b> .....	7
3.2 <b>Pasivos</b> .....	24
3.3 <b>Patrimonio</b> .....	29
3.4 <b>Impuesto a Pagar</b> .....	30
<b>4. SALIDA DEL SISTEMA</b> .....	32

## INTRODUCCION

El presente documento constituye una guía para facilitar la Declaración del Impuesto a los Grandes Patrimonios dirigida a las personas Naturales y Jurídicas calificadas como sujetos pasivos especiales y que están obligados a presentar la misma, conforme a lo establecido en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 41.696 de fecha 16 de agosto del 2019.

Este Sistema consta de cuatro secciones básicas: Activos, Pasivos, Patrimonio e Impuesto a Pagar. Se le recomienda tener a mano la información necesaria antes de iniciar su declaración.

## 1. GENERALIDADES

### 1.1 Objetivo

- Constituir una guía sencilla que le permita conocer, de manera detallada, el Sistema para la Declaración del Impuesto a los Grandes Patrimonios (IGP), el cual ha sido diseñado para ejecutar el proceso de declaración del Tributo y la emisión del compromiso de pago a través del Portal del SENIAT.

### 1.2 Alcance

El Sistema para la Declaración del Impuesto a los Grandes Patrimonios (IGP), está dirigido a los Contribuyentes Especiales, tanto Persona Natural como Persona Jurídica, cuyo Patrimonio Neto tenga un valor igual o mayor a ciento cincuenta millones de unidades tributarias (150.000.000 U.T.)

### 1.3 Requisitos de Uso de la Aplicación

- Se recomienda utilizar Google Chrome como navegador de internet y deshabilitar la extensión del traductor.
- El usuario debe poseer su respectivo Usuario y Clave de acceso al Portal Fiscal del SENIAT.

## 2. ACCESO AL SISTEMA

1. Ingrese al site o Portal Fiscal del SENIAT, a través de la siguiente dirección de Internet [www.seniat.gob.ve](http://www.seniat.gob.ve). Al ingresar a la página, se muestra la siguiente pantalla:



Gobierno Bolivariano de Venezuela  
Ministerio del Poder Popular de Economía y Finanzas

REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
**SENIAT**  
SERVICIO NACIONAL INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN ADUANERA Y TRIBUTARIA  
MINISTERIO DEL PODER POPULAR DE ECONOMÍA Y FINANZAS

**Impuesto a los Grandes Patrimonios**  
www.seniat.gob.ve 8000-seniat-222222

asistencia al contribuyente sistemas en línea normativa legal educación aduanera y tributaria carteles estadísticas enlaces ayuda


Sistema Aduanero Socialista **ADUANAS** Sistema Tributario Socialista **TRIBUTOS** **NOTICIAS**

**Impuesto a los Grandes Patrimonios**  
DECLARA Y PAGA TU PATRIMONIO

**NOTICIAS**  
Encuentra aquí todas las noticias oficiales del Servicio Nacional Integrado de Administración Aduanera y Tributaria (SENIAT)

Somos **SENIAT**  
08000-736428  
cero ochomil seniat

© Copyright, -SENIAT- Servicio Nacional Integrado de Administración Aduanera y Tributaria, todos los derechos reservados.

- En la sección **TRIBUTOS**, haga clic en la opción **Declaración del Impuesto a los Grandes Patrimonios** o pulse el icono  que se encuentra en la parte superior derecha de la página. Seguidamente se le presentará la pantalla siguiente.

**Acceso Sistema de Declaración de Grandes Patrimonios**

Usuario \*

---

Clave \*

---

Coloque el usuario y la clave registrada para ingresar como contribuyente a través del Portal Fiscal del SENIAT

Aceptar
Salir

3. Coloque el usuario y la clave registrada para ingresar como contribuyente a través del Portal Fiscal del SENIAT y presione el botón **Continuar**.
4. Una vez verificada y validada la información suministrada, el sistema le mostrará los datos del RIF.
5. Para continuar con el proceso de la declaración presione el **SI**, caso contrario, presione **NO**.
6. Seleccione el Tipo de Declaración, según sea el caso:
  - Definitiva, Sustitutiva o Sustitutiva por Fiscalización para Contribuyentes con RIF J, V, E Y P
  - Informativa para Contribuyentes con RIF G.
7. Presione el botón **Continuar** para iniciar la declaración.

**Consideraciones:**

- ✓ **Declaración Definitiva:** Seleccione el período de la declaración y presione el botón Continuar. Registre la información requerida para realizar su declaración.
- ✓ **Declaración Sustitutiva:** Seleccione el período de la declaración y presione el botón Continuar. Por defecto el sistema le muestra la información registrada en la Declaración Definitiva. Registre la información requerida para ajustar su declaración.
- ✓ **Declaración Sustitutiva por Fiscalización:** Seleccione el período de la declaración, registre el número del Acta de Reparación o número de Resolución y presione el botón Continuar. Por defecto el sistema le muestra la información registrada en la Declaración Definitiva. Registre la información requerida para ajustar su declaración.
- ✓ **Declaración Informativa:** Seleccione el período de la declaración y presione el botón Continuar. Registre la información requerida para realizar su declaración.

### 3. OPCIONES DEL SISTEMA


El Sistema para la Declaración del Impuesto a los Grandes Patrimonios (IGP), consta de cuatro secciones básicas: Activos, Pasivos, Patrimonio e Impuesto a Pagar, tal como se presenta a continuación.



Para registrar la información requerida siga los siguientes pasos:

- ✓ Haga clic en el menú requerido y se desplegará el submenú del mismo.
- ✓ Seleccione el submenú y haga clic sobre el mismo. En la parte superior de la pantalla se le mostrarán las opciones de dicho submenú.
- ✓ Haga clic en la opción requerida. Por defecto el sistema, le muestra la información solicitada de la primera opción.
- ✓ Presione el botón **Agregar** y se desplegará una ventana emergente donde debe ingresar los datos solicitados.
- ✓ Una vez registrada la información presione el botón **Registrar**. Si requiere registrar más información, continúe en dicha ventana hasta finalizar el registro de la información.
- ✓ Para finalizar la carga de toda la información, presione el botón **Cerrar** o haga clic fuera del recuadro de la ventana emergente.

#### Consideraciones:

- ✓ Para cambiar de opción puede presionar el botón **Siguiente** o **Atrás** o, seleccionar la misma haciendo clic en la parte superior de la pantalla.
- ✓ Para eliminar un registro haga clic sobre el icono .

#### 3.1 Activos

La sección Activos está compuesta por los Activos Corrientes y los Activos no Corrientes, los cuales a su vez están compuestos de la siguiente manera:

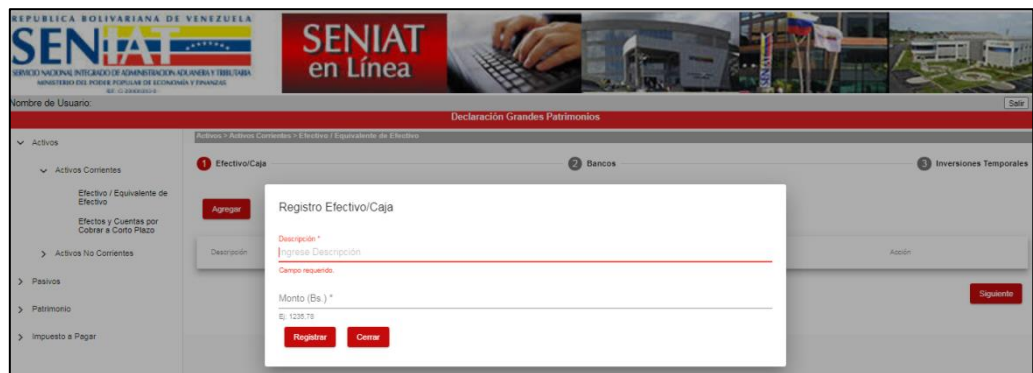
- Activos Corrientes: Efectivo y Equivalente de Efectivo y los Efectos y Cuentas por Cobrar a Corto Plazo.
- Activos no Corrientes: Activos Financieros no Corrientes, Inversiones Financieras, Propiedades, Plantas y Equipos y Activos Intangibles.



### Activos Corrientes

- **Efectivo / Equivalente de Efectivo:** Permite registrar la información del efectivo en caja, bancos e inversiones temporales.

### Efectivo en Caja.





CAMPO	DESCRIPCION
Descripción	Corresponde al efectivo disponible en caja.
Monto Bs.	Registre el Monto disponible en caja en Bolívares.

### Efectivo en Bancos.



CAMPO	DESCRIPCION
Entidad Financiera	Seleccione el nombre de la Entidad Financiera de la cuenta bancaria a registrar.
Nro. de Cuenta	Registre el número de la cuenta bancaria.
Saldo Bs.	Registre el saldo de la cuenta bancaria a la fecha de su declaración.

**NOTA:** Si elige la opción **Otros Bancos**, debe efectuar la conversión del monto, expresado en bolívares, a la tasa oficial del día.

## Inversiones Temporales.



CAMPO	DESCRIPCION
RIF de la Empresa	Ingrese el número de RIF de la empresa.
Razón Social	Información mostrada automáticamente por el sistema.
Descripción de la Inversión	Corresponde a las características de las inversiones temporales.
Monto Bs.	Registre el valor de la inversión.

- **Efectos y Cuentas a Cobrar a Corto Plazo:** Permite registrar la información de los efectos por cobrar, cuentas por cobrar, provisión de cobro dudoso, inventario y otros activos corrientes.

### Efectos por Cobrar.



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
**SENIAT**  
 SERVICIO NACIONAL INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA  
 MINISTERIO DEL PODER EJECUTIVO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Nombre de Usuario: Declaración Grandes Patrimonios

Activos > Activos Corrientes > Efectos y Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

**Registro Efectos por Cobrar**

RIF del Deudor \*  
 Campo requerido.

Razón Social \*

Descripción del Documento \*

Monto (Bs.) \*  
 Bs. 1235.73

Registrar    Cancelar

CAMPO	DESCRIPCION
RIF del Deudor	Ingrese el número de RIF del Deudor.
Razón Social	Información mostrada automáticamente por el sistema.
Descripción del Documento	Corresponde a las características del documento.
Monto Bs.	Registre el valor de los efectos a cobrar.

### Cuentas por Cobrar.



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
**SENIAT**  
 SERVICIO NACIONAL INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA  
 MINISTERIO DEL PODER EJECUTIVO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Nombre de Usuario: Declaración Grandes Patrimonios

Activos > Activos Corrientes > Efectos y Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

**Registro Cuentas por Cobrar**

RIF Deudor \*  
 Ingrese RIF Deudor.  
 Campo requerido.

Razón Social \*

Descripción del Documento \*

Monto (Bs.) \*  
 Bs. 1235.73

Registrar    Cancelar

CAMPO	DESCRIPCION
-------	-------------

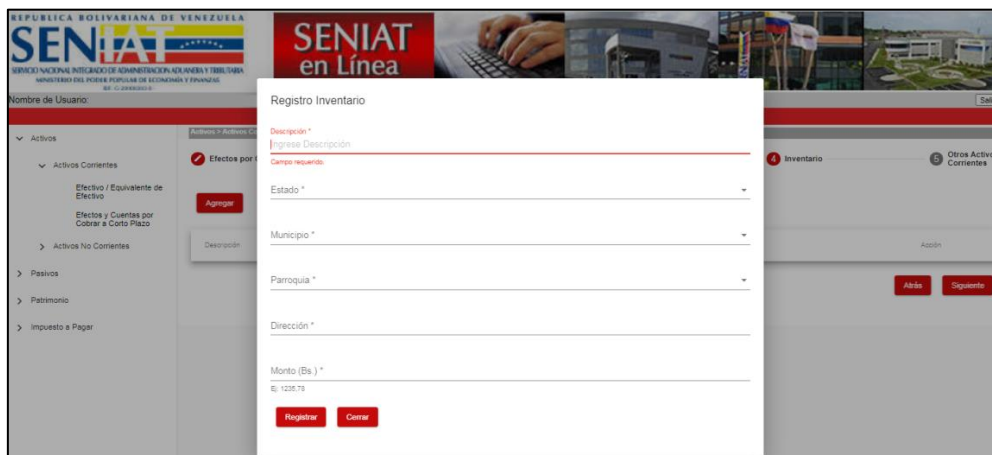
RIF del Deudor	Ingrese el número de RIF del Deudor.
Razón Social	Información mostrada automáticamente por el sistema.
Descripción del Documento	Corresponde a las características del documento.
Monto Bs.	Registre el valor de las cuentas por cobrar.

### Provisión de Cobro Dudoso.



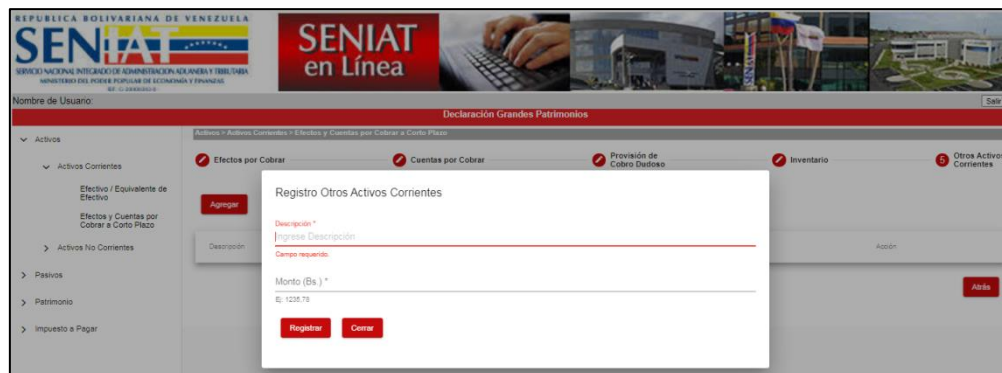
CAMPO	DESCRIPCION
Provisión de Cobro Dudoso	Registre el monto estimado de las deudas incobrables.

### Inventario.



CAMPO	DESCRIPCION
Descripción	Corresponde a todos los materiales utilizados para la producción o venta.
Estado	Seleccione el estado donde se encuentra ubicado el inventario.
Municipio	Seleccione el municipio donde se encuentra ubicado el inventario.
Dirección	Registre la información de ubicación del inventario.
Monto Bs.	Registre el valor del inventario.

### Otros Activos Corrientes.



The screenshot shows the 'Registro Otros Activos Corrientes' form within the SENIAT 'en Línea' system. The form is titled 'Registro Otros Activos Corrientes' and contains the following fields and elements:


- Descripción\*:** A text input field with a red error message 'Campo requerido' below it.
- Monto (Bs.)\*:** A text input field with a red error message 'Campo requerido' below it.
- Efectivo:** A text input field with a value of 'E: 1235.78'.
- Buttons:** 'Agregar' (top left), 'Registrar' (bottom left), 'Cerrar' (bottom right), and 'Salir' (top right).
- Navigation:** A sidebar on the left with options like 'Activos Corrientes', 'Activos No Corrientes', 'Pasivos', 'Patrimonio', and 'Impuesto a Pagar'.
- Progress Indicators:** A top navigation bar with status indicators for 'Efectos por Cobrar', 'Cuentas por Cobrar', 'Provisión de Cobros Dudosos', 'Inventario', and 'Otros Activos Corrientes'.

CAMPO	DESCRIPCION
Descripción	Corresponde a todos los otros activos corrientes utilizados para la producción o venta.
Monto Bs.	Registre al valor de otros activos corrientes.

### Activos No Corrientes

- **Activos Financieros no Corrientes:** Permite registrar la información de los efectos y cuentas por cobrar a largo plazo.

### Efectos por Cobrar a Largo Plazo.



CAMPO	DESCRIPCION
RIF del Deudor	Ingrese el número de RIF del Deudor.
Razón Social	Información mostrada automáticamente por el sistema.
Descripción del Instrumento	Corresponde a las características del instrumento.
Monto Bs.	Registre el valor de los efectos por cobrar.

### Cuentas por Cobrar a Largo Plazo.



CAMPO	DESCRIPCION
RIF del Deudor	Ingrese el número de RIF del Deudor.

Razón Social	Información mostrada automáticamente por el sistema.
Descripción del Instrumento	Corresponde a las facturas emitidas al cliente.
Monto Bs.	Registre el valor de los efectos por cobrar.


- **Inversiones Financieras:** Permite registrar la información de las inversiones en acciones, en bonos e inmuebles.

### Inversiones en Acciones.




CAMPO	DESCRIPCION
RIF de la Empresa	Ingrese el número de RIF de la empresa.
Razón Social	Información mostrada automáticamente por el sistema.
Descripción	Corresponde a las características de las inversiones en acciones.
Monto Bs.	Registre el valor de las inversiones en acciones.

### Inversiones en Bonos.



CAMPO	DESCRIPCION
RIF de la Empresa	Ingrese el número de RIF de la empresa que emite el bono.
Razón Social	Información mostrada automáticamente por el sistema.
Descripción	Corresponde a las características de las inversiones en bonos.
Monto Bs.	Registre el valor de las inversiones en bonos.

### Inversiones en Inmuebles.



CAMPO	DESCRIPCION
-------	-------------



Descripción	Corresponde a las características de las inversiones en inmuebles.
Estado	Seleccione el estado donde se encuentra ubicada la inversión.
Municipio	Seleccione el municipio donde se encuentra ubicada la inversión.
Dirección	Registre la información de ubicación de la inversión.
Monto Bs.	Registre el valor de la inversión.

- **Propiedades, Plantas y Equipos:** Permite registrar la información de los inmuebles, terrenos, maquinaria, vehículos, naves y aeronaves, equipos, muebles y enseres, obras de arte, joyas y minerales.

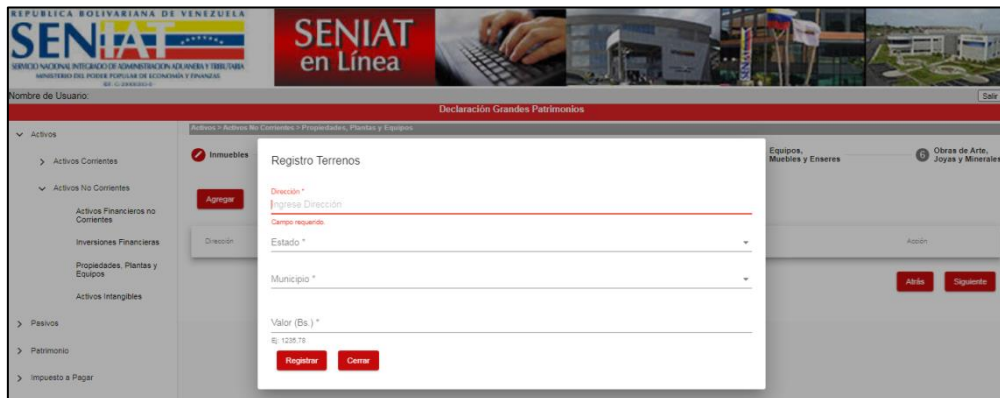
Para el caso de los bienes inmuebles ubicados en el exterior (artículo 17, de la Gaceta Oficial N° 41.696 de fecha 16/08/19), registre la dirección del mismo y seleccione en los campos Estado y Municipio la opción **NO DISPONIBLE**.

### Inmuebles.



CAMPO	DESCRIPCION
Descripción	Seleccione el tipo de inmueble e indique si el mismo está registrado como vivienda principal o no.
Dirección	Registre la información de ubicación del inmueble.
Estado	Seleccione el estado donde se encuentra ubicado el inmueble.
Municipio	Seleccione el municipio donde se encuentra ubicado el inmueble.
Monto Bs.	Registre el valor del inmueble.

### Terrenos.



The screenshot shows the 'Registro Terrenos' form within the SENIAT online system. The form is titled 'Registro Terrenos' and is part of the 'Declaración Grandes Patrimonios' process. It includes the following fields and buttons:

- Dirección\***: A text input field for the address.
- Ingresar Dirección**: A button to search for the address.
- Campo requerido**: A red error message indicating that the address field is required.
- Estado\***: A dropdown menu for selecting the state.
- Municipio\***: A dropdown menu for selecting the municipality.
- Valor (Bs.)\***: A text input field for the value in Bolivian Bolivares.
- Registrar**: A red button to save the record.
- Cancelar**: A red button to cancel the record.

CAMPO	DESCRIPCION
Dirección	Registre la información de ubicación del terreno.
Estado	Seleccione el estado donde se encuentra ubicado el terreno.
Municipio	Seleccione el municipio donde se encuentra ubicado el terreno.
Valor Bs.	Registre el valor del terreno.

## Maquinaria.



The screenshot shows the 'Registro Maquinaria' form within the SENIAT online system. The form is titled 'Registro Maquinaria' and contains the following fields:

- Descripción \***: A text input field with a red asterisk indicating it is required.
- Marca \***: A text input field with a red asterisk.
- Modelo \***: A text input field with a red asterisk.
- Año \***: A text input field with a red asterisk.
- Valor (Bs.) \***: A text input field with a red asterisk, containing the value 'E: 1234.75'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Registrar' and 'Cancelar'.

CAMPO	DESCRIPCION
Descripción	Corresponde a la descripción de la maquinaria.
Estado	Seleccione el estado donde se encuentra ubicada la maquinaria.
Municipio	Seleccione el municipio donde se encuentra ubicada la maquinaria.
Dirección	Registre la información de ubicación de la maquinaria.
Monto Bs.	Registre el valor de la maquinaria.

## Vehículos, Naves y Aeronaves.



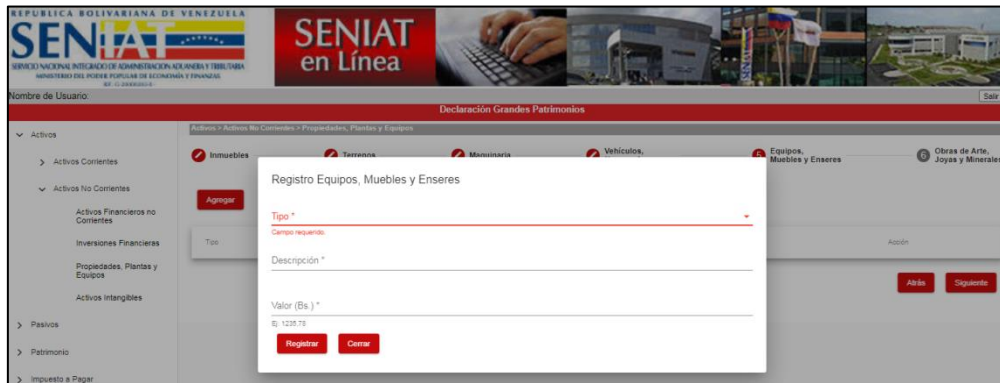
The screenshot shows the 'Registro Vehículos, Naves y Aeronaves' form within the SENIAT online system. The form is titled 'Registro Vehículos, Naves y Aeronaves' and contains the following fields:

- Tipo \***: A dropdown menu with a red asterisk.
- Marca \***: A text input field with a red asterisk.
- Modelo \***: A text input field with a red asterisk.
- Año \***: A text input field with a red asterisk.
- Valor (Bs.) \***: A text input field with a red asterisk, containing the value 'E: 1234.75'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Registrar' and 'Cancelar'.

CAMPO	DESCRIPCION
Descripción	Seleccione el tipo de bien a registrar: vehículo, nave o aeronave.
Estado	Seleccione el estado donde se encuentra ubicado el vehículo, la nave o aeronave.
Municipio	Seleccione el municipio donde se encuentra ubicado el vehículo, la nave o aeronave.
Dirección	Registre la información de ubicación del vehículo, la nave o aeronave.
Monto Bs.	Registre el valor del vehículo, la nave o aeronave.

### Equipos, Muebles y Enseres.



The screenshot shows the 'Declaración Grandes Patrimonios' interface. A modal window titled 'Registro Equipos, Muebles y Enseres' is open, displaying the following fields:

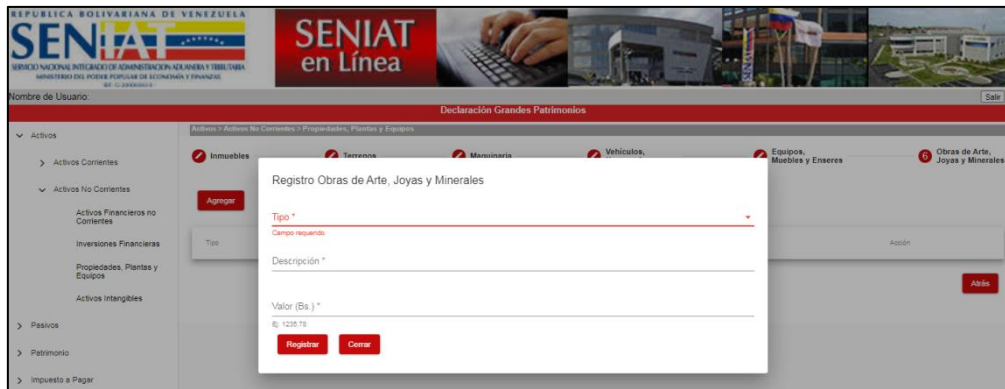
- Tipo \***: A dropdown menu with a red underline and the text 'Campo requerido' below it.
- Descripción \***: A text input field with a red underline and the text 'Campo requerido' below it.
- Valor (Bs.) \***: A text input field with a red underline and the text 'Campo requerido' below it.

At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Registrar' and 'Cerrar'. The background shows a navigation menu with categories like 'Activos', 'Pasivos', and 'Patrimonio'.

CAMPO	DESCRIPCION
Descripción	Seleccione el tipo de bien a registrar: equipos, equipos de computación, equipos de oficina, muebles o enseres.
Estado	Seleccione el estado donde se encuentran ubicados los equipos, equipos de computación, equipos de oficina, muebles o enseres.
Municipio	Seleccione el municipio donde se encuentran ubicados los equipos, equipos de computación, equipos de oficina, muebles o enseres.

Dirección	Registre la información de ubicación de los equipos, equipos de computación, equipos de oficina, muebles o enseres.
Monto Bs.	Registre el valor de los equipos, equipos de computación, equipos de oficina, muebles o enseres.

### Obras de Arte, Joyas y Minerales.



CAMPO	DESCRIPCION
Descripción	Seleccione el tipo de bien a registrar: obras de arte, joyas o minerales.
Estado	Seleccione el estado donde se encuentran ubicadas las obras de arte, joyas o minerales.
Municipio	Seleccione el municipio donde se encuentran ubicadas las obras de arte, joyas o minerales.
Dirección	Registre la información de ubicación de las obras de arte, joyas o minerales.
Monto Bs.	Registre el valor de las obras de arte, joyas o minerales.

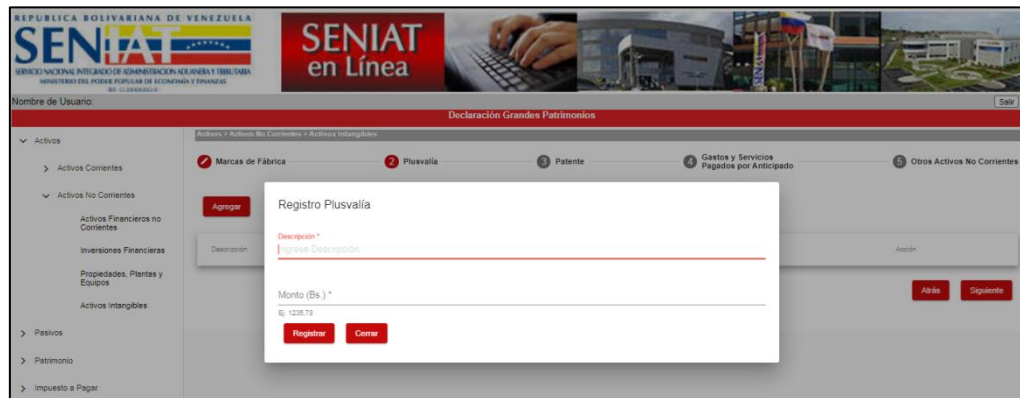
- **Activos Intangibles:** Permite registrar la información de marcas de fábrica, plusvalía, patente y otros activos no corrientes.

### Marcas de Fábrica.



CAMPO	DESCRIPCION
Descripción	Corresponde a la descripción de la marca de fábrica.
Nro. de Registro	Corresponde al N° de registro de la marca de fábrica.
Monto Bs.	Registre el monto de la marca de fábrica.


### Plusvalía.



CAMPO	DESCRIPCION
Descripción	Corresponde a la descripción de la plusvalía, fondo de comercio perteneciente a la persona jurídica.

Monto Bs.

Registre el monto de la plusvalía.

**Patente.**


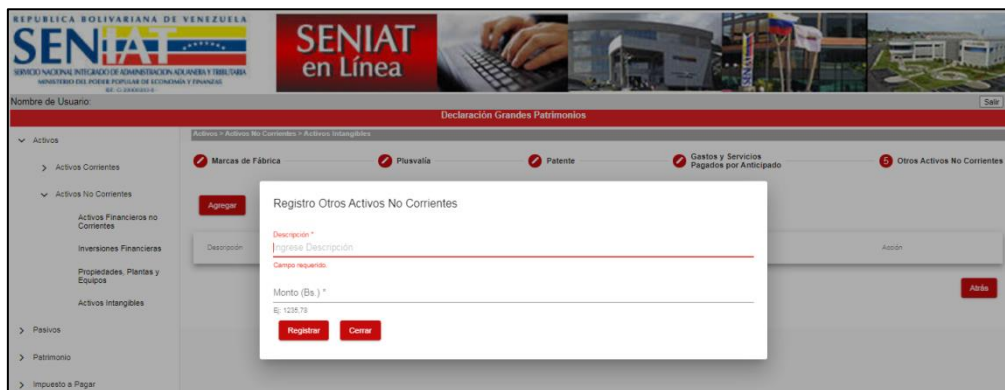
CAMPO	DESCRIPCION
Descripción	Corresponde a la descripción de la patente.
Nro. de Registro	Corresponde al N° de registro de la patente.
Monto Bs.	Registre el monto obtenido por la patente.

**Gastos y Servicios Cobrados por Anticipado.**


CAMPO	DESCRIPCION
RIF	Ingrese el número de RIF de la empresa Social a la cual se le efectuó el pago por anticipado.

Razón Social	Corresponde al nombre o Razón Social a la cual se le efectuó el pago por anticipado.
Descripción	Corresponde a la descripción de los gastos y servicios pagados por anticipado.
Monto Bs.	Registre el monto obtenido de los gastos y servicios pagados por anticipado.

### Otros Activos No Corrientes.



CAMPO	DESCRIPCION
Descripción	Corresponde a los activos que permanecen en la empresa por más de un año.
Monto Bs.	Registre el monto de otros activos no corrientes.

### 3.2 Pasivos

La sección Pasivos está compuesta por los Pasivos Corrientes y los Pasivos no Corrientes, los cuales a su vez están compuestos de la siguiente manera:

- Pasivos Corrientes: Obligaciones a Terceros.
- Pasivos no Corrientes.  
Financieras, Propiedades, Plantas y Equipos y Activos Intangibles.





REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
**SENIAT**  
 SERVICIO NACIONAL INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN DE LOS IMPUESTOS Y TRIBUTOS  
 MINISTERIO DEL PODER POPULAR DE ECONOMÍA Y FINANZAS

SENIAT en Línea

Nombre de Usuario Salir

Declaración Grandes Patrimonios

- > Activos
- v Pasivos
  - v Pasivos Corrientes
    - Obligaciones a Terceros
  - v Pasivos No Corrientes
    - Gastos y Servicios Cobrados por Anticipado
- > Patrimonio
- > Impuesto a Pagar

### Pasivos Corrientes

- **Obligaciones Bancarias:** Permite registrar la información de sobregiros bancarios, documentos y cuentas por pagar y gastos y servicios cobrados por anticipado, y otros pasivos corrientes.

### Sobregiro Bancario.



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
**SENIAT**  
 SERVICIO NACIONAL INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN DE LOS IMPUESTOS Y TRIBUTOS  
 MINISTERIO DEL PODER POPULAR DE ECONOMÍA Y FINANZAS

SENIAT en Línea

Nombre de Usuario Salir

Declaración Grandes Patrimonios

Pasivos > Pasivos Corrientes > Obligaciones Bancarias

1 Sobregiro Bancario

Agregar

Tipo \* Otros Pasivos Corrientes

Campo requerido.

Entidad Financiera \*

No Instrumento Financiero \*

Monto (Bs.) \*

Bs. 1230.78

Registrar
Cerrar

Siguiente

CAMPO	DESCRIPCION
Tipo	Seleccione el tipo de la obligación bancaria: sobregiro bancario, hipotecas, préstamos, tarjetas de crédito, pagarés y otras obligaciones a corto y largo plazo.
Entidad Financiera	Seleccione el nombre de la Entidad Financiera con la

	cual posee la obligación bancaria.
Nro. Instrumento Financiero	Registre el número del instrumento financiero en el cual posee la obligación bancaria.
Monto Bs.	Registre el monto de la obligación bancaria a la fecha de su declaración.

### Documentos y Cuentas por Pagar.



Tipo	Seleccione el tipo de pasivo: cuentas por pagar a corto y largo plazo, efectos por pagar a corto y largo plazo e intereses por pagar a corto y largo plazo.
RIF del Acreedor	Ingrese el número de RIF del Acreedor.
Razón Social	Información mostrada automáticamente por el sistema.
Descripción	Corresponde a las características de las transacciones.
Monto Bs.	Registre el monto del pasivo.

## Gastos y Servicios Cobrados por Anticipado.



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
**SENIAT**  
 SERVICIO NACIONAL INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y TERCERA  
 MINISTERIO DEL PODER POPULAR DE ECONOMÍA Y FINANZAS

SENIAT en Línea

Nombre de Usuario: [Salir]

Activos

Pasivos

Pasivos Corrientes

Obligaciones Bancarias

Pasivos No Corrientes

Patrimonio

Impuesto a Pagar

Registro Gastos y Servicios Cobrados por Anticipado

Tipo \*

Campo requerido

RIF del Cliente \*

E: 1234567890

Razón Social \*

Descripción \*

Monto (Bs.) \*

E: 1234.78

Registrar Cerrar

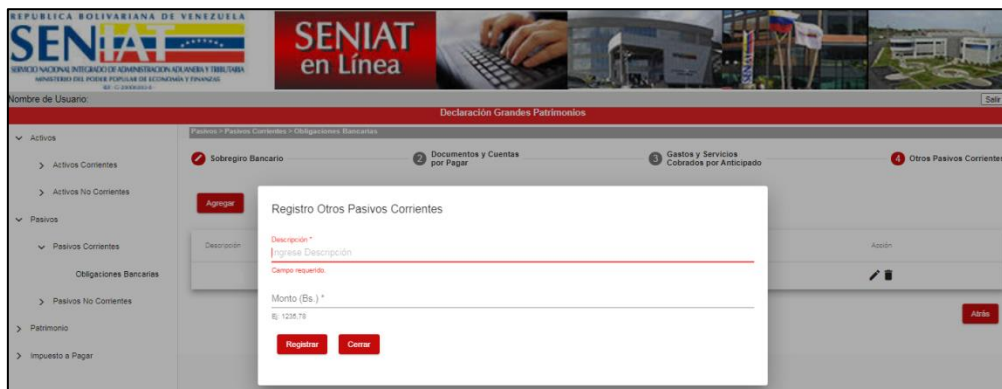
Otros Pasivos Corrientes

Monto (Bs.) Acción

Atrás

CAMPO	DESCRIPCION
Tipo	Seleccione el tipo de pasivo: anticipos de clientes e intereses cobrados por anticipado.
RIF del Cliente	Ingrese el número de RIF del cliente.
Razón Social	Información mostrada automáticamente por el sistema.
Descripción	Corresponde a las características de las transacciones.
Monto Bs.	Registre el monto del pasivo.

## Otros Pasivos Corrientes.



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
**SENIAT**  
 SERVICIO NACIONAL INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y TERCERA  
 MINISTERIO DEL PODER POPULAR DE ECONOMÍA Y FINANZAS

SENIAT en Línea

Nombre de Usuario: [Salir]

Activos

Activos Corrientes

Activos No Corrientes

Pasivos

Pasivos Corrientes

Obligaciones Bancarias

Pasivos No Corrientes

Patrimonio

Impuesto a Pagar

Declaración Grandes Patrimonios

Sobregiro Bancario

Documentos y Cuentas por Pagar

Gastos y Servicios Cobrados por Anticipado

Otros Pasivos Corrientes

Registro Otros Pasivos Corrientes

Descripción \*

Ingrese Descripción

Campo requerido

Monto (Bs.) \*

E: 1234.78

Registrar Cerrar

Atrás

CAMPO	DESCRIPCION
Tipo	Seleccione el tipo de pasivo: anticipos de clientes e intereses cobrados por anticipado.
RIF del Cliente	Ingrese el número de RIF del cliente.
Razón Social	Información mostrada automáticamente por el sistema.
Descripción	Corresponde a las características de las transacciones.
Monto Bs.	Registre el monto del pasivo.

### Pasivos No Corrientes

- **Gastos y Servicios Cobrados por Anticipado:** Permite registrar la información de los gastos y servicios cobrados por anticipado.

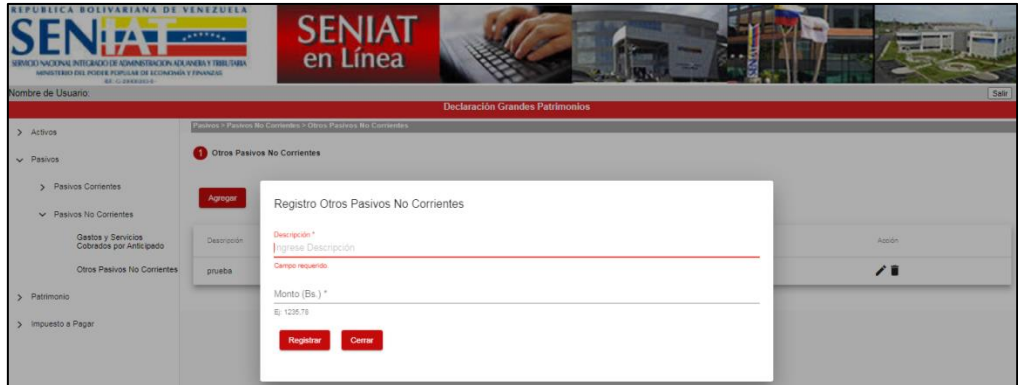
### Gastos y Servicios Cobrados por Anticipado.



CAMPO	DESCRIPCION
Tipo	Seleccione el tipo de pasivo: arrendamientos cobrados por anticipado y otros pasivos no corrientes.
RIF del Cliente	Ingrese el número de RIF del cliente.
Razón Social	Información mostrada automáticamente por el sistema.
Descripción	Corresponde a las características de las transacciones.

Monto Bs.	Registre el monto del pasivo.
-----------	-------------------------------

### Otros Pasivos No Corrientes.



The screenshot shows the 'Declaración Grandes Patrimonios' interface. A modal window titled 'Registro Otros Pasivos No Corrientes' is open, containing the following fields:

- Descripción\***: Ingrese Descripción (Campo requerido)
- Monto (Bs.) \***: B: 1235.78

Buttons for 'Registrar' and 'Cancelar' are visible at the bottom of the modal.

CAMPO	DESCRIPCION
Descripción	Corresponde a todos los otros pasivos no corrientes utilizados para la producción o venta.
Monto Bs.	Registre el monto del pasivo.

### 3.3 Patrimonio

En esta sección debe registrar la información correspondiente al Capital Social, Superávit, Reservas y Utilidad del Ejercicio.

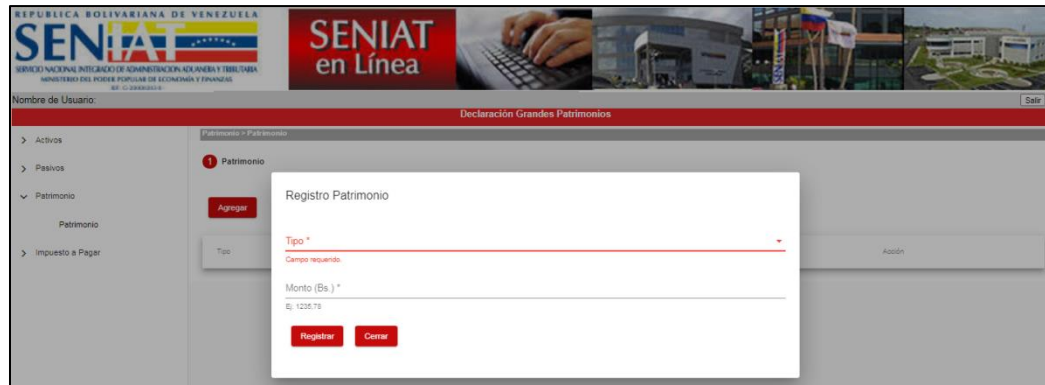


The screenshot shows the 'Declaración Grandes Patrimonios' interface with the 'Patrimonio' section selected. A modal window titled 'Patrimonio' is open, containing the following fields:

- Tipos**
- Monto Bs.**

A button for 'Agregar' is visible above the input fields.

### Patrimonio



CAMPO	DESCRIPCION
Patrimonio	Seleccione el patrimonio a registrar: Capital Social, Superávit, Reservas y Utilidad del Ejercicio.

### 3.4 Impuesto a Pagar

Esta sección está compuesta por la Autoliquidación del Patrimonio y la Determinación del Impuesto a Pagar, ambas opciones muestran montos calculados por el sistema en base a la información registrada previamente.



- **Autoliquidación del Patrimonio:** Muestra el total de los activos, los pasivos, y el Patrimonio Neto.



Impuesto a Pagar > Auto liquidación del Patrimonio	
Auto liquidación del Patrimonio	
Activos:	0,00
Pasivos:	0,00
Patrimonio Neto:	0,00

➤ **Determinación del Impuesto a Pagar:** Muestra el Impuesto a Pagar.



Impuesto a Pagar > Determinación del Impuesto a Pagar	
Determinación del Impuesto a Pagar	
Patrimonio Neto	0,00
Cuota Tributaria del Periodo	0,25%
Impuesto a Pagar	0,00

**Declarar**

- Una vez verificada la información suministrada y de estar conforme con la misma, presione el botón **Declarar** y para guardar de forma definitiva su declaración, presione el botón **SI**, caso contrario, presione el botón **NO** y realice las modificaciones a que haya lugar.
- En caso de registrar su declaración el sistema le mostrará el mensaje: Su declaración fue registrada satisfactoriamente. Presione el botón **Cerrar**. Seguidamente se le mostrarán en pantalla los botones **Compromiso de Pago, Formulario Declaración y Certificado**. Al hacer clic en la opción seleccionada el documento generado en .pdf, será descargado automáticamente a su equipo.
  - **Formulario Declaración:** solo le mostrará la información de las opciones registradas.
  - **Compromiso Pago:** le mostrará las opciones para efectuar el pago: Electrónico o Manual. La opción Electrónico le mostrará el link de los bancos a través de los cuales puede efectuar su pago en línea y la opción Manual, le mostrará la planilla correspondiente al compromiso de pago.

- **Certificado:** El sistema le generará su certificado de forma inmediata en el caso en que su declaración no haya generado monto a pagar, caso contrario, éste será generado una vez se haya realizado el pago y su respectiva conciliación.

#### 4. SALIDA DEL SISTEMA

Para salir del sistema pulse el botón **Salir** que se encuentra en la esquina superior derecha de la pantalla.